附件2：

党支部组织生活会流程

一、会前

1.集中学习交流讨论；

2.谈心谈话征求意见；

3.查摆问题撰写发言材料。

二、开会（会中）

1.通报会议准备及上次组织生活会检视问题整改落实情况；

2.书记代表支委会作对照检查；

3.全体党员分别开展批评和自我批评；

4.发放民主测评表，进行民主测评；

5.上级领导点评讲话；

6.书记归纳总结；

7.支委会（党员大会）提出综合评定意见并向本人反馈。

三、会后

1.党支部制定整改方案；

2.归档及上报材料。

党支部组织生活会会议记录范例

（党支部会议记录本中记录）

**时间：**XXXX年XX月XX日XX时XX分至XX时XX分

**地点：**XXX会议室

**参加人员：**XXX、XXX、XXX

**缺席人员：**XXX（注明原因）

**主持人：**XXX（支部书记）

**记录人：**XXX

会议议程：

一、XXX同志（书记）说明会议主题和内容，简要介绍会议准备情况，并提出会议的有关要求。

二、XXX同志（书记）宣读《上次组织生活会整改措施的落实情况》。

三、XXX同志（委员）通报征求到的意见和建议。

四、XXX同志（书记）代表支委会作对照检查。

五、开展批评和自我批评。

1.XXX同志（书记）作自我批评，其他党员给XXX同志提意见、建议；

2.XXX同志（委员）作自我批评，其他党员给XXX同志提意见、建议；

3.XXX同志（委员）作自我批评，其他党员给XXX同志提意见、建议；

4.XXX同志（党员）作自我批评，其他党员给XXX同志提意见、建议；

……

六、开展党员民主评议。

七、XXX同志（上级领导）讲话。

八、XXX同志（书记）总结会议情况。