

摘要的写作要求

摘要是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明、确切地记述文献重要内容的短文。其基本要素包括研究的目的、方法、结果和结论，应具有独立性和自明性，并拥有与文献同等量的主要信息，即不阅读全文，就能获得必要的信息。应使读者了解论文的主要内容；为科技情报人员和计算机检索提供方便。

应注意：

- 1.应排除本学科领域已成为常识的内容；切忌把应在引言中出现的内容写入摘要；一般也不要对论文内容作诠释和评论，尤其是自我评价。
- 2.不得简单重复题名中已有的信息。
- 3.结构严谨，表达简明，语义确切。
- 4.用第三人称写。不必使用“本文”、“作者”等作为主语。
- 5.要使用规范化的名词术语，不用非公知的符号和术语。
- 6.不用引文。
- 7.缩略语、略称、代号、除了相邻专业的读者也能清楚理解的以外，在首次出现时必须加以说明。

引言的写作要求

引言是论文的开端，提出文中要研究的问题，引导读者阅读和理解全文。作为文章的开场白，应以简短的篇幅介绍论文的写作背景和目的，以及相关领域内前人所做的工作和研究的概括，说明本研究与前人工作的关系，目前研究的热点、存在的问题及作者工作的意义，引出本文的主题给读者以引导。也可以点明本文的理论依据、实验基础和研究方法，简单阐述其研究内容，三言两语预示本研究结果、意义和前景，但不必展开讨论。

故引言的写作应注意以下几点：

- 1.开门见山，不绕圈子。避免大篇幅地讲述历史渊源和立题研究过程。
- 2.言简意赅，突出重点。不应过多叙述同行熟知的及教科书中的常识性内容，确有必要提及他人的研究成果和基本原理时，只需以参考引文的形式标出即可。在引言中提示本文的工作和观点时，意思应明确，语言应简练。
- 3.尊重科学，实事求是。在论述本文的研究意义时，应注意分寸，切忌使用“有很高的学术价值”、“填补了国内外空白”、“首次发现”等不适之词；同时也要注意不用客套话，如“才疏学浅”、“水平有限”、“恳求指教”、“抛砖引玉”之类的语言。
- 4.引言中的内容不应与摘要雷同，也不应是摘要的注释。引言一般应与结论相呼应，在引言中提出的问题，在结论中应有解答，但也应避免引言与结论雷同。
- 5.引言不必交代开题过程和成果鉴定程序，也不必引用有关合同公文和鉴定的全部结论。
- 6.简短的引言，最好不要分段论述，不要插图列表和数学公式的推导证明。